



کارکنان امروزی، نیازمند فضای کاری جدیدی هستند



همسو

شبکه اجتماعی سازمانی

یک پلتفرم جامع، برای یکپارچگی همه چیزهایی
که به آن نیاز دارید

www.Hamsoo24.com

همسو

مورد پسند کارکنان،

ساخته شده برای مدیران،

متمركز بر اهداف سازمان

«همسو» یک شبکه اجتماعی برای تک تک اعضای اجتماعی، به نام سازمان شما است. به کمک شبکه اجتماعی سازمانی همسو سازمان شما دیگر از فرد به فرد بودن اعضا رنج نمی برد. افراد به هم متصل می شوند و تشکیل یک اجتماع متحد و یکپارچه را می دهند که از عهده هر کاری برمی آیند.

شبکه اجتماعی سازمانی همسو محیطی است برای تعاملات بهتر، انجام کارها، پیگیری، هماهنگی، رد و بدل اطلاعات و به اشتراک گذاری تجربیات.

با استفاده از این شبکه شما کارها را با سرعت بیشتر، دقت بالاتر، عملکرد مناسب تر و محیطی جذابتر انجام می دهید.

راهکارها

✓ مدیریت اطلاعات پروژه مبتنی بر PMBOK

✓ مدیریت دانش مدرن

✓ مدیریت کارگروه ها و تیم ها

✓ میز خدمت ویژه سازمان های یادگیرنده

✓ اسناد و آرشیو الکترونیک

✓ خلاقیت پروری و ایده یابی

✓ مدیریت محتوای آموزشی

✓ روابط عمومی، پایش و انتشار اخبار

Work Smarter, Work Together



سازمان فرهنگی هنری شهرداری تهران



سازمان نظام منشی رایانه ای کشور



پژوهشکده فناوری اطلاعات مخابرات



شرکت سرمایه گذاری خوارزمی



نهال ماشین آریا



سازمان بورس اوراق بهادار



پژوهشکده فناوری اطلاعات جهاد دانشگاهی



نیروی انتظامی ج.ا.ی



شرکت رایان بورس



موسسه تحقیقات علوم شیلیتی کشور



راهبران سیستم رستاک



سازمان امور مالیاتی استان قزوین

نرم افزار شبکه اجتماعی سازمانی

وضعیت انگیزشی پرسنل صراحتاً نمایان می شود و توانمندی انجام اقدامات اصلاحی یا پیشگیرانه در کوتاهترین زمان ممکن فراهم می آید. به جای تلگرام، شبکه های اجتماعی عمومی و سایر پیام رسانی های خارجی برای تبادل اطلاعات و فایل ها در تیم ها مورد استفاده قرار می گیرد و ریسک از دست رفتن اطلاعات و عدم مدیریت اطلاعات کاهش می یابد.

- تقویم و انتخاب تقویم شمسی
- مرکز اسناد و آرشیو الکترونیک
- امکان آپلود ویدئو و پخش آنلاین
- امکان آپلود صدا و پخش آنلاین
- امکان وبلاگ شخصی برای هر کاربر سایت
- تالارهای گفتگو و میزهای همفکری
- امکان ثبت سریع کارهای شخصی
- تقویم کارها و جلسات
- امکان تشکیل کمیونیتی و انجمن های گروهی
- امکان چت آنلاین
- امکان ثبت هشتمگ و اشاره و طبقه بندی از پیش تعریف شده
- پرسشنامه و نظرسنجی

شبکه اجتماعی سازمانی، یک بستر مدرن تحت وب برای تعاملات درون سازمان است. در سه دهه گذشته، شرکت های سراسر جهان همواره از بسترهای الکترونیکی برای ارتباطات داخل سازمان و بیرون سازمان بهره برده اند. شبکه اجتماعی سازمانی روی دامنه خصوصی شرکت نصب می شود و فقط کارکنان و ذینفعان شرکت در آن عضو می شوند. در شبکه اجتماعی سازمانی امکاناتی اضافه تر از شبکه های اجتماعی عمومی وجود دارد. بخشی از این امکانات شامل پیام رسانی داخلی، مدیریت فایل ها و اسناد، نظام پیشنهادات، مدیریت کارها، نظام ارزیابی عملکرد کارکنان، مدیریت روابط با مشتریان، کاربرگ زمان (Time Sheet) و سلف سرویس کارکنان وجود دارد تا کارکنان بتوانند کارهای روزمره خود را در این شبکه انجام دهند.

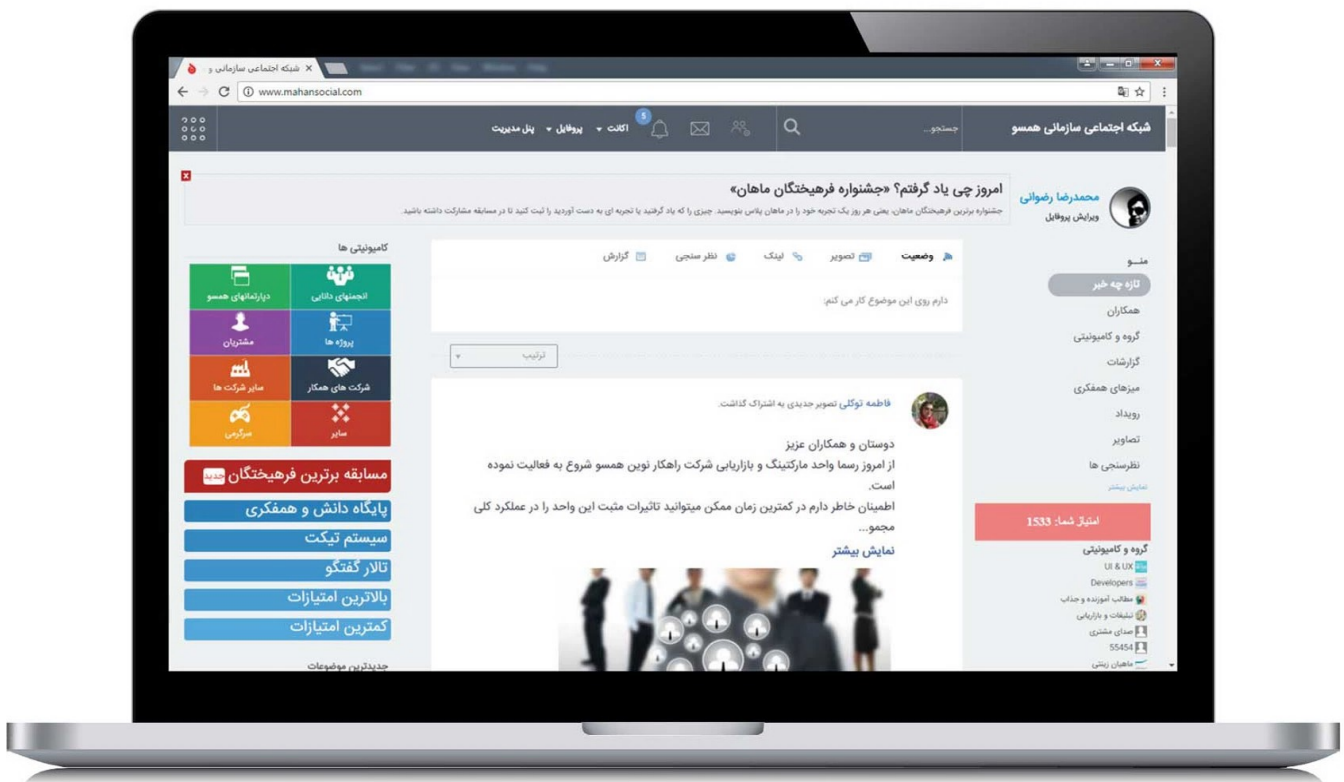
ارزش افزوده شبکه اجتماعی سازمانی و پیام رسانی داخلی

- تعریف تمام کارها و پروژه ها و ثبت تمامی تعاملات، فایل ها و رویدادها بین پرسنل در یک نرم افزار یکپارچه.
- افزایش سرعت بازخورد و عکس العمل نسبت به اتفاقات به خاطر آبی بودن ثبت و انتشار رویدادها.
- کل سازمان برای مدیرانش تحت کنترل قرار می گیرد (به معنی اطمینان از روان بودن فرآیندها و درک مشترک همه افراد از اهداف و چشم اندازها) و با اطلاعات به موقع وظیفه هدایت و رهبری را بهتر می تواند انجام دهد.
- مشارکت و همکاری واقعی بین پرسنل و واحدها به خاطر ساختار تعامل گرا در شبکه افزایش می یابد.
- دانش و تجربه پرسنل ثبت می شود و زمان آموزش افراد جدید به حداقل می رسد.

شبکه اجتماعی سازمانی به عنوان پرتال جامع داخلی

یکپارچگی و تمرکز نرم افزارهای سازمانی به کارکنان، مدیران ارشد و مدیران میانی کمک می کند تا به جای آشفتگی در انبوه داده های غیر متمرکز، با تسلط بر اطلاعات یکپارچه فقط به روی بهره وری، خلاقیت، نوآوری و بهتر بودن تمرکز نمایند.

سامانه جامع شبکه همکاری گسترده کارکنان، با پوشش دامنه وسیعی از نرم افزارهای عملیاتی مورد نیاز تمامی سازمان ها، کمک می کند تا یکپارچگی اطلاعاتی فراهم آمده و ساختار تعاملات و تصمیم گیری باز تعریف شود.



یکی از عوامل کلیدی موفقیت در پیاده سازی سامانه های سازمانی، فراگیری سامانه در تمامی سطوح سازمان است. تغییر نگرش کارکنان به سامانه های وسیع یکپارچه، سهولت کاربری و همچنین دسترس پذیری نرم افزارها با مجموعه نرم افزارهای سمت کاربر (Client) تحت پلتفرم های رایج به دست می آید. سپهر ماهان سامانه جامع پرتال همکاری سازمانی را تحت تمامی پلتفرم های در دسترس ارائه نموده است.





نرم افزار نظام پیشنهادات

- ↔ امکان تعریف پارامترهای امتیازی برای پیشنهادات
- ↔ مدیریت نقش ها و سطوح دسترسی آن ها
- ↔ امکان ایجاد کمیته های بررسی پیشنهاد
- ↔ امکان تعریف کمیته های جداگانه برای دبیرخانه های متفاوت
- ↔ امکان تعیین اعضای اصلی کمیته
- ↔ امکان تعیین دسترسی های دبیر کمیته
- ↔ امکان تعریف آیین نامه ارزیابی و امتیازدهی به پیشنهادات
- ↔ مدیریت ایمیل ها و SMS های اطلاع رسانی
- ↔ امکان تعریف و مدیریت اعتبار ناشی از امتیازات پیشنهاد و پیشنهاددهنده

نرم افزار نظام پیشنهادات باید به نحوی در سازمان پیاده سازی شود تا همه افراد سازمان بتوانند به سادگی به آن دسترسی داشته باشند و شخصا پیشنهاد خود را ثبت و روند بررسی و امتیازدهی را ملاحظه کنند. همینطور لازم است افراد دسترسی آزادانه به پیشنهادات ثبت شده داشته باشند تا با ایده گرفتن از پیشنهادات ثبت شده بتوانند پیشنهادات بهتر و پخته تری را ارائه نمایند.

سپهر ماهان، نرم افزار نظام پیشنهادات خود را مبتنی بر شبکه تعاملی سازمانی (شبکه اجتماعی سازمانی) به روی پلتفرم وب و اندروید ارائه می نماید.

با نصب نرم افزار نسخه اندروید کارکنان سازمان می توانند در کنار تفریح و وقت گذرانی در تلگرام، پیشنهادات ثبت شده را نگاه کنند و همزمان با جرقه ایده جدید، همان لحظه ایده خود را نیز ثبت نمایند. سپهر ماهان با رویکرد جدید در نظام پیشنهادات و نرم افزار نظام پیشنهادات می تواند منشا تحول جمع آوری ایده ها و خلاقیت های پراکنده سازمانی باشد.

امکانات و قابلیت ها

تعاریف و تنظیمات

- ↔ امکان تعریف چارت سازمانی و تشکیلات، شغل های سازمانی، شرح وظایف
- ↔ امکان تعریف اطلاعات پرسنلی و تشکیل پرونده پرسنلی
- ↔ امکان تعریف انواع پیشنهاد
- ↔ امکان تعریف منافع حاصل از اجرای پیشنهاد
- ↔ امکان تعریف نتایج بررسی پیشنهاد
- ↔ امکان تعریف و مدیریت شاخص ها (پیشنهاد دهندگان، کارشناسان و مجریان)



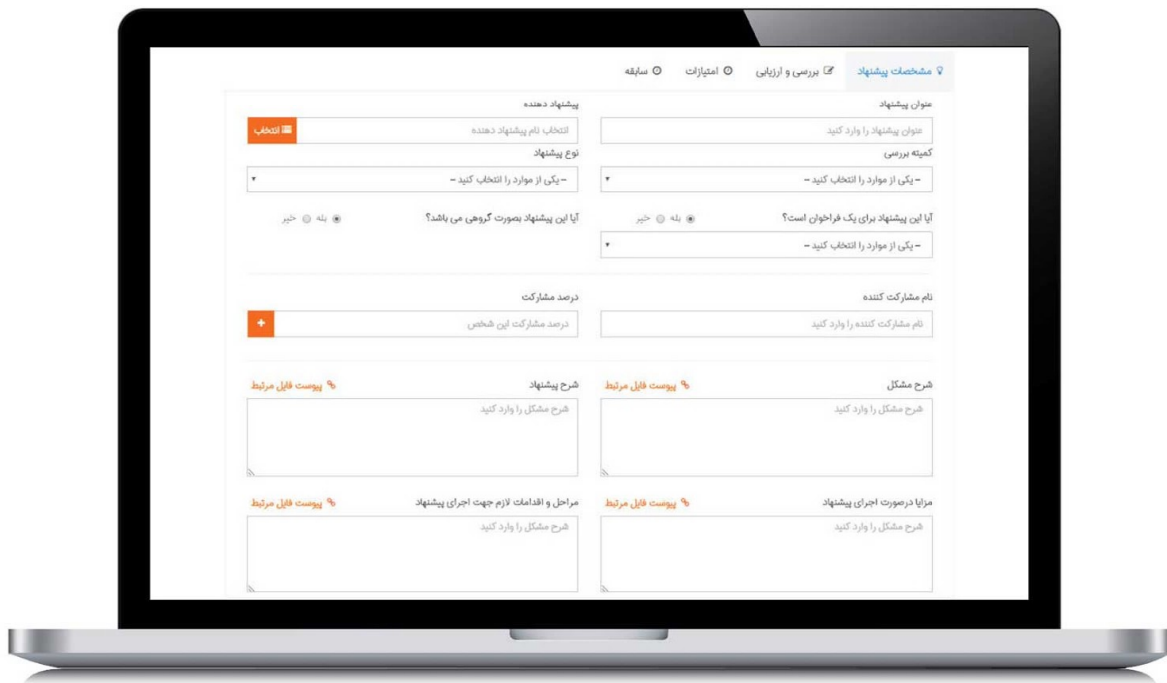
امکانات و قابلیت ها

امکان ثبت پیشنهاد انفرادی و گروهی

- ↔ امکان ثبت پیشنهاد گروهی با درصد مشارکت هر کدام از اعضای گروه
- ↔ امکان پیوست فایل و مستندات مربوط به پیشنهاد (عکس، آفیس، نقشه و ...)
- ↔ قابلیت جستجوی پیشرفته و اعلام پیشنهادات مشابه
- ↔ ضبط گردش و رویدادهای هر پیشنهاد به صورت اتوماتیک توسط سیستم و امکان گزارشگیری و مشاهده تاریخچه
- ↔ امکان مشاهده همه پیشنهادات توسط همه افراد برای جلوگیری از ثبت تکراری پیشنهاد، رفع سوء تفاهم و ایده پردازی بهتر
- ↔ امکان ثبت رای مثبت و منفی به هر پیشنهاد توسط تمامی افراد
- ↔ امکان مشاهده آخرین وضعیت پیشنهاد و تاریخچه رویدادهای پیشنهاد توسط پیشنهاددهنده
- ↔ امکان ثبت درخواست بررسی مجدد و ثبت توضیحات و مستندات جدید
- ↔ امکان مشاهده سابقه امتیازات کاربر (نحوه دریافت و از دست دادن امتیاز)
- ↔ امکان تعامل و ارتباطات جامع بین کاربران
- ↔ سیستم جامع پیام بین کاربران

کارشناسان

- ↔ امکان مشاهده پیشنهادات ارجاع شده جهت کارشناسی
- ↔ امکان ثبت پاسخ کارشناسی در فرم از پیش تعریف شده
- ↔ امکان پیوست مستندات کارشناسی
- ↔ واحدهای مجری
- ↔ کار تابل کارهای محوله (پیشنهادات) برای اجرا
- ↔ امکان ثبت اقدامات انجام شده
- ↔ امکان تعریف کار جزئی و اختصاص به همکاران برای اجرا
- ↔ امکان پیوست مستندات اجرا (شامل عکس، گزارش، انواع فایل آفیس و ...)
- ↔ گزارشات و جستجو
- ↔ گزارشات مدیریتی و داشبورد
- ↔ نمودار تاریخی روند ثبت پیشنهادات
- ↔ نمودار تاریخی نسبت موفقیت پیشنهادات
- ↔ نمودار تاریخی امتیازات ماحصل از پیشنهادات (ثمر بخشی پیشنهادات)
- ↔ نمودار تعداد، موفقیت، ثمر بخشی پیشنهادات به تفکیک واحدهای سازمان
- ↔ نمودار وضعیت دبیرخانه پیشنهادات و کمیته ها



نرم افزار مرکز اسناد

همینطور امکاناتی برای تشریک مساعی افراد در تکمیل و اصلاح فایل ها را در اختیار کاربران قرار نمی دهد. سپهر ماهان نرم افزار مرکز اسناد و آرشیو الکترونیک را در اختیار شما قرار می دهد تا همه افراد فایل های با ارزش را با توضیح و قابلیت تنظیم دسترسی در آن قرار دهند. همچنین برای توسعه و تکمیل فایل ها این سیستم محیطی را فراهم می آورد تا افراد مرتبط به صورت همزمان بتوانند تغییرات لازم را ایجاد نموده و تغییرات ایجاد شده توسط سایر همکاران را نیز ملاحظه کنند. با این سیستم هیچگاه دوباره کاری، خطای ناشی از استفاده از فایل اشتباه و اتلاف وقت برای یافتن فایل صحیح رخ نخواهد داد.

یکی از رایج ترین و بدترین نوع تلف شدن وقت افراد در سازمان، پیدا کردن فایل های تهیه شده قبلی، استفاده از آخرین نگارش، و دسترسی به فایل های مفید، ضروری و مجاز دیگران است. در بعضی از شرکت ها کارشناسان فنی فناوری اطلاعات از اشتراک مدیریت شده فایل ها روی سرور به خوبی بهره می گیرند. این روش اگر چه باعث تجمیع و تمرکز فایل ها به روی سرور می شود و سهولت می آفریند اما به همان اندازه نیز ریسک و ابهام را نیز به همراه می آورد. چرا که فایل های ذخیره شده به روی سرور فاقد توضیحات و راهنما هستند و مدیریتی برای نگهداری نسخ پیشین وجود ندارد.

۶

قابلیت ایندکس و جستجو



۷

امکان پشتیبانی از انواع فایل ها



۸

ارسال اعلامیه (Notification)



۹

پشتیبان گیری و بازیابی



۱۰

گزارشات و شاخص ها



۱

یکپارچگی جامع



۲

ثبت بررسی تایید



۳

کنترل بازنگری ها



۴

امنیت و مدیریت دسترسی



۵

طبقه بندی نامحدود



امکانات سیستم مدیریت اسناد و آرشیو الکترونیک در یک نگاه





نرم افزار مدیریت دانش « سپهر دانش »

امکانات و قابلیت‌های « سپهر دانش »

سپهر دانش، نرم افزار اختصاصی سپهر ماهان به عنوان اکوسیستم دانش سازمان، به تیم‌ها برای رسیدن به انسجام کمک می‌کند و مدت زمان آموزش برای تازه واردها را کاهش می‌دهد.

تشریک مساعی تقویت شده و دانش با کیفیت؛ که با استفاده از ویژگی‌های شبکه‌های اجتماعی داخلی به وجود آمده است، به تجربیات و دانش سازمانی اجازه گسترش و کنترل تغییرات را می‌دهد. هر کس که قادر به همکاری باشد، با زینتی و اعتبارسنجی اطلاعات به اشتراک گذاشته شده را انجام می‌دهد. این یک فضای کاری مشارکتی است که از قدرت تشخیص افراد کمک می‌گیرد تا دانش واقعی و مهارت‌های صحیح و بهره‌وری همکاری‌ها را به منصف ظهور برساند.

«سپهر دانش» بستر تشریک مساعی، هم‌افزایی و ابتکار

ایجاد، اشتراک گذاری و بحث روی فایل‌های تیم شما و اسناد در بک مکان که در هر مکان دیگری به وسیله کارکنان قابل دستیابی است. برخلاف

نرم افزارهای مدیریت دانش رایج، «سپهر دانش» به آسانی با

↔ خلق محتوا با یک ویرایشگر متن غنی

↔ ذخیره و یافتن اسناد و فایل‌ها با جستجوی قدرتمند

↔ کنترل محتوا با یک سیستم ساده

↔ کنترل اطلاعات حساس با مجوزهای قوی

پیاده‌سازی می‌شود.

هم‌سانی (اشتراک‌گذاری)

محتوا با ایمیل کمتر



دانش در جیب شما



جستجوی کمتر،

یافته‌های بیشتر



منبعی برای کسب دانش



یکپارچگی با اکتیو

دایرکتوری یا LDAP



ترکیب فایل‌ها و اسناد



مدیریت دانش

بدون آسیب و اختلال



جلب مشارکت همه



بدون نیاز به

الزامات مدیریتی



کنترل محتوا با مجوزها



سفارشی سازی « سپهر دانش »

مشخصا پیاده سازی مدیریت دانش در هر سازمان با سازمان دیگر متفاوت خواهد بود. در نگاه اول سازمان ها و فرآیندها مشابه هم دیده می شوند اما جزئیات فعالیت ها، نقاط تولید دانش، روش های انتقال دانش، ابزارهای مورد استفاده کارکنان دانشی و فرهنگ سازمانی در هر سازمانی یک اکوسیستم اطلاعاتی منحصر به فرد را تشکیل می دهد.

با استفاده از راهکارهای پیشرفته سپهر دانش، نرم افزار مطابق نیاز سازمان پیاده سازی می شود.

ویژگی های « سپهر دانش »

ماژول های تشریک مساعی (همکاری همزمان)

FAQ ها و تالارهای گفتگو به کاربران اجازه پرسش و پاسخ و دریافت جواب از کارشناسان داخلی یا از منابع خارجی را با لینک های ویدیوها، مقالات و دیگر محتواها می دهد.

اسناد

قابلیت های مدیریت اسناد یک راه کلاسیک برای ذخیره اطلاعات، روندها و فرآیندها ایجاد می کند. آن ها می توانند با سهولت جستجو، اشتراک گذاری، نظر گذاری و اصلاح شوند.

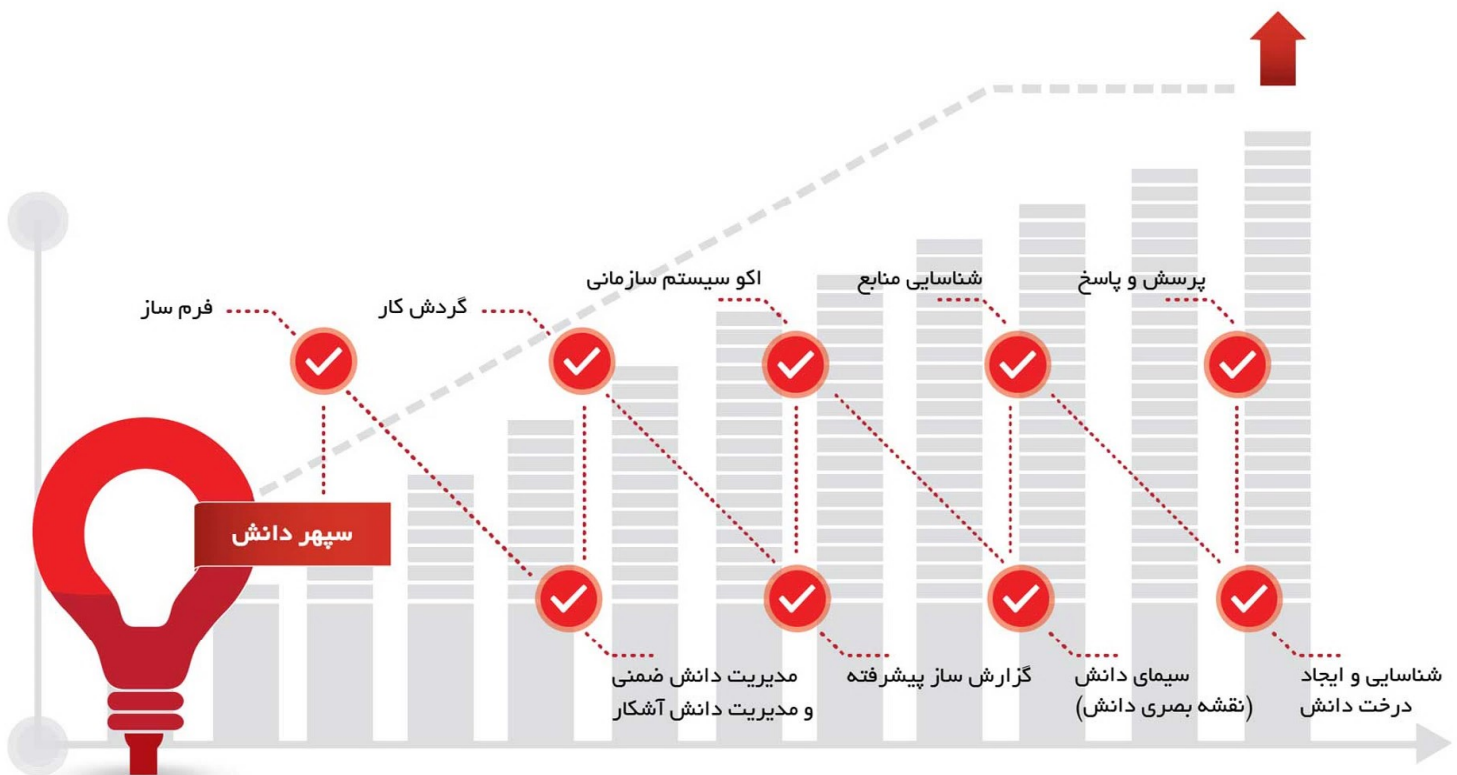
جستجوی یکپارچه

به افراد به آسانی اجازه ی یافتن دانش - اطلاعات در اسناد، ویکی ها، فرم ها و ... که شاخص گذاری شده اند و قابل جستجو هستند را می دهد.

ویژگی های اجتماعی

اثربخشی تیم به وسیله ی گسترش دانش و قابل استفاده کردن آن بهبود می یابد.

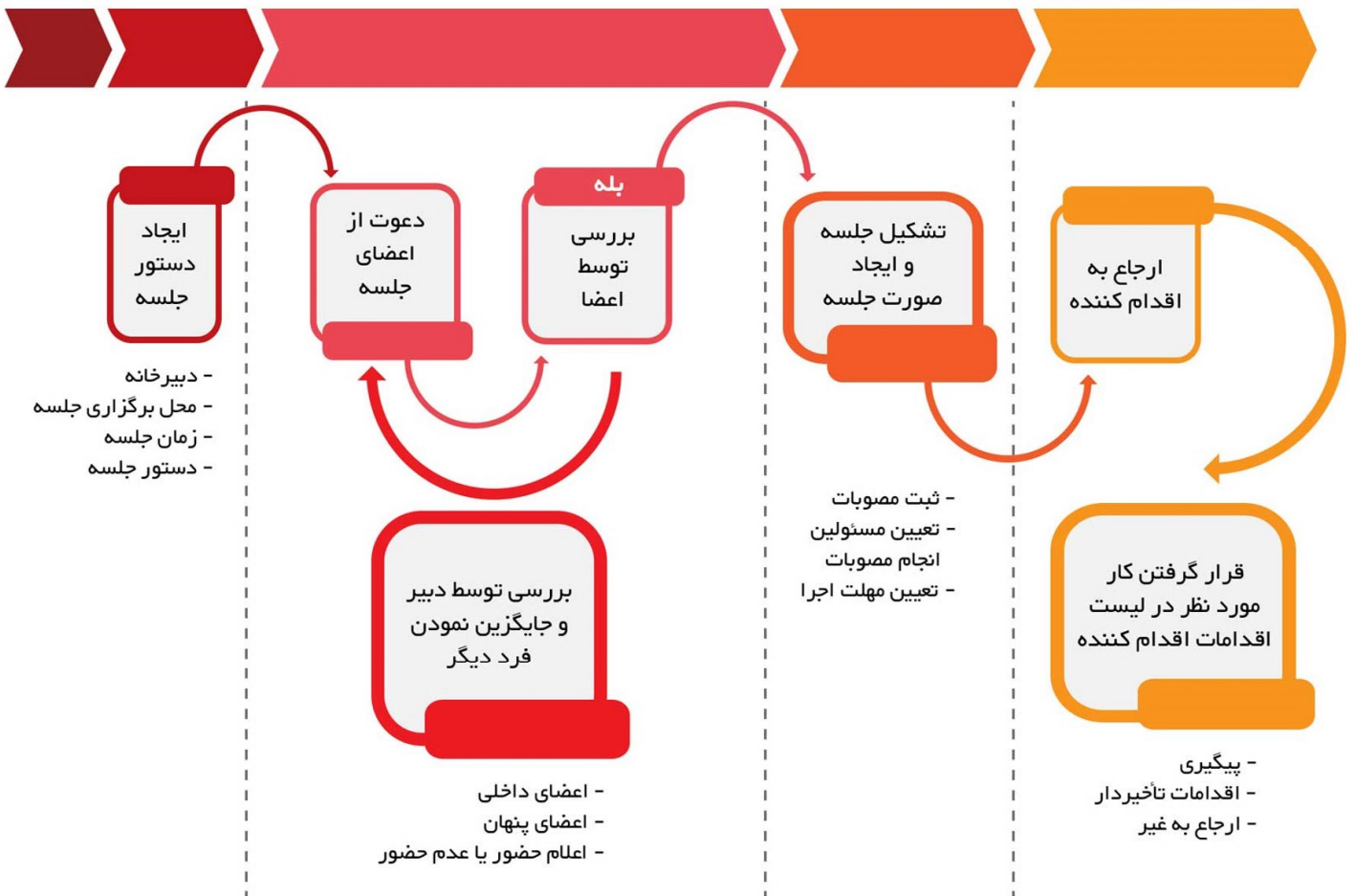
ویژگی های اجتماعی به فرد اجازه ی ارتباط با افراد مرتبط با مهارت های مربوط برای ایجاد دانش را می دهد.



نرم افزار مدیریت جلسات

کلیه مراحل مربوط به تشکیل یک جلسه، از ریزنی های پیش از جلسه، تعیین دبیر جلسه، جستجوی زمان آزاد برای تشکیل جلسه و ورود اطلاعات دستور جلسات گرفته تا مسائل پس از تشکیل جلسه مانند تخصیص وظایف مرتبط با صورت جلسه و تبدیل صورت جلسه به نامه در سیستم مدیریت جلسات تحت پوشش قرار می گیرد.

با استفاده از سیستم مدیریت جلسات شما می توانید از مزیت مدیریت موثر زمان و جلسات برخوردار شوید. این سیستم با امکانات متنوع، انجام تمامی فعالیت های مرتبط با فرآیند برگزاری جلسات از برنامه ریزی زمان جلسه تا ارسال دعوت نامه و دستور جلسه و در نهایت ثبت صورت جلسات و پیگیری مصوبات آن را امکان پذیر می سازد.



امکانات و قابلیت ها

تشکیل جلسه

- ↔ امکان تقسیم بندی موضوع و هدف جلسات
- ↔ امکان تقسیم بندی واحدهای سازمان و جداسازی قرار ملاقات های مربوط به هر بخش از سازمان
- ↔ تعریف دستور جلسه
- ↔ تعریف رئیس، دبیر و دیگر اعضای شرکت کننده
- ↔ امکان نمایش جلسات به صورت روزانه، هفتگی و ماهانه
- ↔ تعریف تقویم های مختلف سازمانی

دعوت به جلسه

- ↔ امکان یادآوری تاریخ قرار ملاقات و دستور جلسه به دعوت شدگان از طریق ارسال پیام کوتاه
- ↔ قابلیت تنظیم قرار ملاقات مخاطبین (مشتریان و دیگر افراد)
- ↔ ثبت وضعیت حضور اعضا در جلسات
- ↔ استفاده از سیستم پیام رسان جهت یادآوری قرارها و جلسات هر فرد
- ↔ تهیه گزارش از حاضران و غایبان جلسه ها

مصوبات جلسه

- ↔ ثبت صورت جلسه و همچنین سایر نتایج و تصمیمات جلسه
- ↔ امکان ثبت و ضمیمه نمودن انواع فایل های مربوط به جلسه (اسکن صورت جلسه امضاء شده، فایل صوتی و تصویری و ...)
- ↔ امکان تبدیل هر یک از مصوبات صورت جلسه به کار و ارجاع به اقدام کننده
- ↔ تنظیم لیست امضا کنندگان و ارسال صورت جلسه به کارتایل برای امضا

مدیریت اقدامات و مصوبات

- ↔ ارسال مصوبات جلسه برای مجریان تعیین شده هر فعالیت
- ↔ ایجاد یک تقویم کاری و برنامه فردی برای هر شخص
- ↔ امکان مدیریت کارهای مربوط به یک صورت جلسه از طریق نرم افزار مدیریت کارها

پیگیری اقدامات محول شده

- ↔ ثبت نتیجه و اقدامات انجام شده برای یک فعالیت ارجاعی
- ↔ امکان رؤیت روند پیشرفت یک فعالیت تعیین شده
- ↔ ایجاد لیست پیگیری های اقدامات مصوب شده در جلسات
- ↔ ارسال پیام به کاربران، هنگام پایان مهلت انجام مصوبه

گزارشات

- ↔ نمودار تعداد جلسات و مصوبات آنها بر اساس واحد تشکیل دهنده جلسه و بازه زمانی تعریف شده
- ↔ گزارش آخرین وضعیت مصوبات
- ↔ نمودار مصوبات انجام نشده در یک نگاه
- ↔ وضعیت فعالیت های واگذار شده به افراد
- ↔ امکان فیلتر لیست جلسات بر اساس زمان و موضوع
- ↔ امکان دسته بندی جلسات و فیلتر کردن جلسات بر اساس دسته بندی





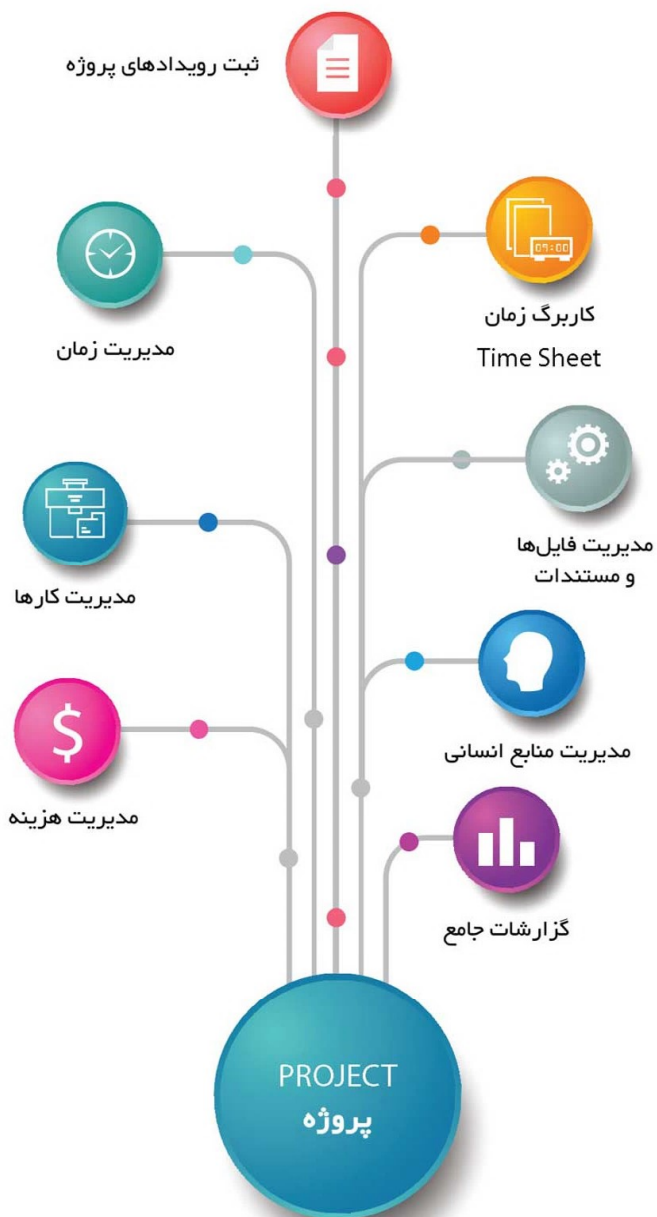
نرم افزار مدیریت پروژه

چابکی سازمان نیازمند مدیریت هوشمندانه پروژهها است.

هر سازمانی هم دارای فرآیندهایی روتین و تکراری است و هم نیازمند اجرای طرح ها و پروژه های در داخل سازمان است. مدیران ارشد و مدیران میانی در صورت تعریف طرح های مقطعی به عنوان پروژه می توانند قدرت برنامه ریزی خود را افزایش داده و کنترل پیشرفت اقدامات را بهتر انجام دهند. این پروژه ها از طراحی یک محصول جدید، شرکت در یک نمایشگاه، اجرای یک طرح بازاریابی، تغییر ساختار سازمانی، پیاده سازی یک سیستم مدیریتی، تدوین یک طرح مالی مانند بودجه ریزی، ارتقا یا تغییر سیستم های نرم افزاری یا سخت افزاری و ده ها مثال دیگر است. تسلط بر اطلاعات پروژهها مزایای زیادی نصیب سازمان می کند و در صورتی که پروژهها از کنترل خارج شوند، تصمیم گیری دشوار، مدیران کلافه، و سازمان دچار افول جدی می شود.

اما کنترل پروژه فقط کنترل زمانبندی و کمیت های پروژه نیست.

سپهر ماهان این امکان را به سازمان می دهد تا پروژه های سازمانی تعریف و افراد مرتبط در آن عضو شوند. در پروژه های سازمانی ساختار کارهای محوله تعریف و علاوه بر زمان و منابع، اطلاعات پروژه نیز به صورت سیستماتیک به جریان می افتد. همه این اتفاقات به صورت یکپارچه در محیطی انجام می شود که کاربران به طور عادی و به راحتی در آن حضور دائمی دارند و ثبت اطلاعات پروژه یک کار اضافه خسته کننده حساب نمی شود.



امکانات و ماژولها



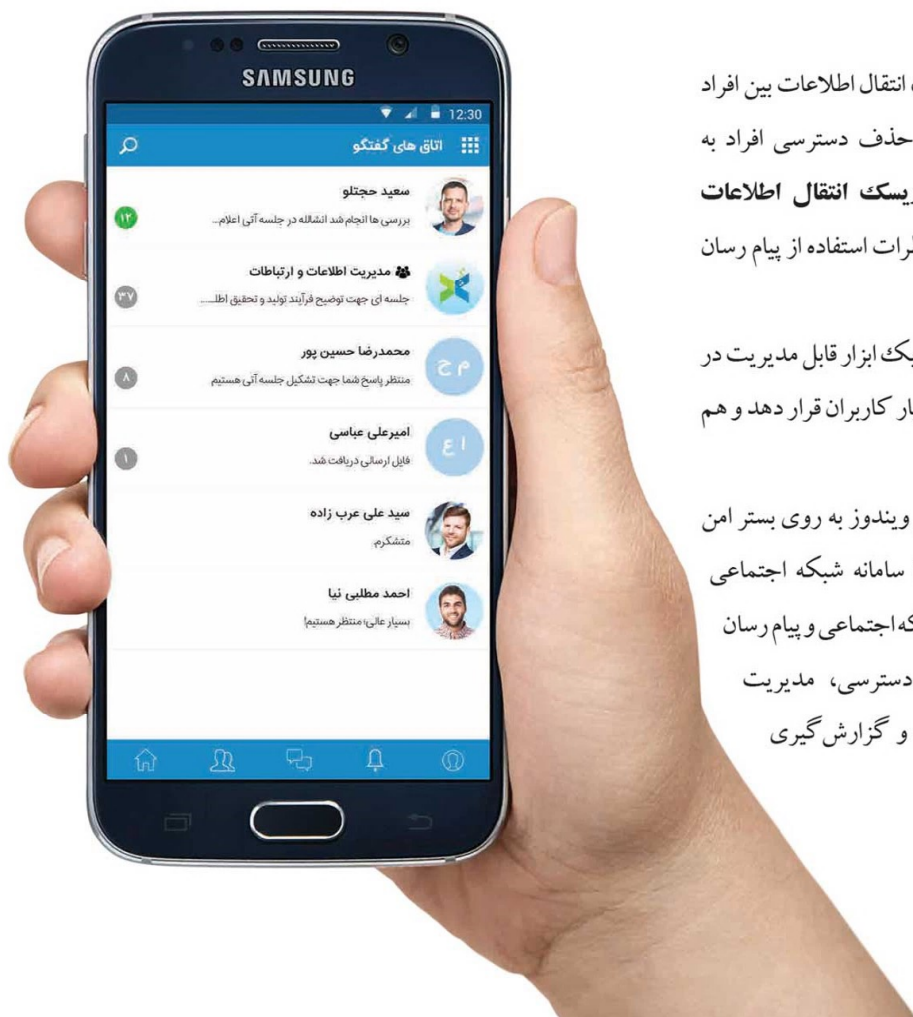
نرم افزار پیام رسان درون سازمانی

سهولت استفاده از پیام رسان‌ها باعث شده است در تمامی لایه‌های سازمان به صورت رسمی و اغلب غیر رسمی از این ابزارها به وفور استفاده شود. پیام رسان به خاطر دسترس پذیری، سادگی، سرعت انتقال اطلاعات و آشنایی عمومی همه، جزیی لاینفک از زندگی شخصی و کاری افراد شده است. ولیکن استفاده سازمانی از پیام رسان‌های عمومی برای سازمان ریسک‌های قابل توجهی را به همراه دارد.

استفاده از حساب‌های شخصی غیر قابل مدیریت، انتقال اطلاعات بین افراد بدون رعایت مراتب دسترسی و عدم توانایی حذف دسترسی افراد به اطلاعات منتقل شده (دریافتی یا ارسالی) و **ریسک انتقال اطلاعات محرمانه به سرورهای پیام رسان** بخشی از خطرات استفاده از پیام رسان های عمومی است.

سامانه پیام رسان همسو به سازمان کمک می کند یک ابزار قابل مدیریت در اختیار کارکنان قرار دهد تا هم سهولت را در اختیار کاربران قرار دهد و هم ریسک‌های اطلاعاتی را کاهش دهد.

پیام رسان همسو نرم‌افزاری تحت وب، موبایل و ویندوز به روی بستر امن انتقال اطلاعات است و به صورت یکپارچه با سامانه شبکه اجتماعی سازمانی همسو عرضه می گردد. در چارچوب شبکه اجتماعی و پیام رسان همسو، مدیریت کاربران، مدیریت سطوح دسترسی، مدیریت محرمانگی اطلاعات، ثبت فعالیت‌های کاربران و گزارش گیری مدیریتی از فعالیت‌ها قابل انجام است.



امکانات و قابلیت‌ها

- ← نمایش لیست همکاران
- ← نمایش لیست گروه‌ها
- ← ارسال متن و فایل
- ← استفاده از شکلک‌ها (emoji & emoticons)
- ← ارسال تصویر و ویدیو
- ← مشاهده تصویر و ویدیو در اپلیکیشن
- ← ارسال فایل صوتی از میکروفون گوشی با نگه داشتن دکمه ضبط
- ← نمایش ارسال شدن پیام
- ← نمایش در حال نوشتن پیام (is typing ...)
- ← دریافت نوتیفیکیشن (Push Notification)
- ← قابلیت بی صدا (mute) کردن نوتیفیکیشن
- ← نمایش تعداد پیام جدید و خوانده نشده در هر گروه یا چت
- ← قابلیت رفتن به آخرین پیام
- ← قابلیت حذف پیام توسط مدیر
- ← قابلیت فرورارد کردن پیام
- ← تغییر تصویر بک گراند

امنیت اطلاعات در سطح ارتباط کلاینت و سرور

- ← استفاده از متدولوژی‌ها و پروتکل‌های استاندارد رمزنگاری
- ← امکان استفاده از پروتکل امن SSL بین کلاینت و سرور

امنیت اطلاعات در سطح دسترسی کاربران

- ← امکان تعریف دسترسی به اطلاعات بر اساس تایید بین دو کاربر
- ← امکان تعریف دسترسی به اطلاعات بر اساس چارت سازمانی
- ← امکان تعریف دسترسی به اطلاعات بر اساس حلقه‌های اختصاصی
- ← امکان تعریف دسترسی بر اساس ۵ عملکرد درج، نمایش، ویرایش، حذف و به اشتراک‌گذاری
- ← قابلیت محدود کردن دسترسی به اطلاعات شخصی هر کاربر توسط خود کاربر

جلوگیری از فعالیت‌های مخرب

- ← جلوگیری از ارسال بی وقفه اطلاعات با تعیین معیارهای X ارسال در Y ثانیه
- ← جلوگیری از ارسال‌های تکراری کاربر
- ← ثبت و نگهداری زمان ارسال پیام‌های فوری بر اساس میلی ثانیه

امنیت در پیام‌رسان همسو

امنیت اطلاعات در سطح تصدیق اطلاعات

- ← کنترل اعتبار اطلاعات دریافتی از سمت کلاینت در لایه سرویس
- ← امکان اجرای تصدیق هویت دو مرحله‌ای
- ← ثبت تمامی فعالیت‌های کاربران در نرم افزار (Log)
- ← جلوگیری از الگوریتم‌های Brute-Force
- ← جلوگیری از تمامی احتمالات موجود برای حملات SQL-Injection

امنیت اطلاعات ذخیره سازی شده

- ← رمزنگاری اطلاعات حساس مانند گذرواژه روی نسخه کلاینت موبایل و ویدئوز با استفاده از الگوریتم‌های استاندارد
- ← رمزنگاری پیچیده با استفاده از الگوریتم‌های استاندارد برای ذخیره سازی گذرواژه روی سرور
- ← ذخیره سازی فایل‌های تبادل شده بین کاربران بدون پسوند نام روی سرور
- ← امکان رمزنگاری کلیه اطلاعات یا اطلاعات منتخب روی پایگاه داده سرور
- ← رمزنگاری کوکی و توکن و اعتبارسنجی سیستماتیک روی نسخ کلاینت



با همسو، هم افزایی سازمانی را واقعیت بخشید

پلتفرم جامع همکاری کارکنان، با پوشش دامنه وسیعی از نرم افزارهای عملیاتی مورد نیاز سازمان‌ها، به یکپارچه سازی اطلاعات سازمان کمک می‌کند. این سیستم می‌تواند ساختار تعاملات و تصمیم‌گیری را برای بهبود بهره‌وری بازتعریف کند.

تصمیم‌گیری بهتر، نیازمند ارتباطات سریعتر

نرم افزارها

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| مدیریت دانش | پیام‌رسان سازمانی |
| مدیریت جلسات | مدیریت کارها |
| مدیریت ارتباط با مشتری CRM | نظام پیشنهادات |
| تیکت و میز خدمت آنلاین | مرکز اسناد و آرشیو الکترونیک |
| نظرسنجی | تقویم کاری |
| ارزیابی عملکرد کارکنان | میزهای همفکری |



شبکه اجتماعی سازمانی همسو



جهاد دانشگاهی کشور

مورد تایید پژوهشکده فناوری اطلاعات و ارتباطات جهاد دانشگاهی کشور



سازمان نظام مهندسی رایانه‌ای کشور

دارای مجوز فعالیت از سوی سازمان نظام مهندسی رایانه‌ای کشور



ریاست جمهوری
معاونت علمی و فناوری

مورد تایید صلاحیت کارگروه ارزیابی شرکت‌ها و موسسات دانش بنیان



مرکز راهبری سامانه مدیریت تأمین کنندگان (سمتا)

وزارت دفاع ج ۱

دارای پروانه همکاری با مرکز سمتا



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

دارای گواهینامه رتبه و احراز صلاحیت شرکت‌های انفورماتیکی

Collaboration Tools

Cross-platform: Web, Android, iOS, Windows

تهران، خیابان مطهری، خیابان میرعماد، کوچه چهاردهم، پلاک ۶ طبقه ۲

تلفن: ۸۸۵۰۴۲۰۵ و ۸۸۵۰۴۶۰۱ و ۸۸۷۴۲۱۶۰ (۰۲۱) پیامک گیر: ۰۹۹۰۲۵۴۸۱۲۳

info@sepehrmahan.com www.sepehrmahan.com