



اولین ارائه دهنده ی حرفه ای
شبکه تعاملی سازمانی در ایران
با هم بهتر کار کنیم

فهرست

۱	راهکارهای سازمانی سپهرماهان
۴	امکانات ارائه شده توسط شبکه اجتماعی سازمانی
۵	مدیریت پروژه و کارها با «همتیک»
۸	مدیریت جلسات و مصوبات با «همتاک»
۱۱	شبکه اجتماعی و پیام‌رسان سازمانی «همسو»
۱۴	مدیریت اسناد و آرشیو الکترونیک
۱۷	نظام پیشنهادات
۲۰	مدیریت دانش
۲۳	برخی از مشتریان سپهرماهان
۲۴	گواهینامه‌ها و تأییدیه‌ها
۲۵	درخواست دمو
۲۶	ارتباط با ما

راهکارهای سازمانی سپهرماهان

۱. مدیریت پروژه و کارها
۲. مدیریت جلسات و پیگیری مصوبات
۳. شبکه اجتماعی و پیام‌رسان سازمانی
۴. مدیریت اسناد و آرشیو الکترونیک
۵. سیستم نظام پیشنهادات
۶. مدیریت دانش

شرکت دانش بنیان فناوران سپهرماهان، با هدف توسعه‌ی ابزارهای بهبود مشارکت کارکنان و افزایش توان اجرایی شرکت‌ها و سازمان‌ها، «شبکه اجتماعی سازمانی» را طراحی و تولید نموده است.

این سیستم بسیار جامع و کامل به گونه‌ای طراحی شده است که شامل نرم‌افزارهای پرکاربرد زیر است:

«سیستم مدیریت پروژه و کارها»

«سیستم مدیریت جلسات و مصوبات»

«سیستم مدیریت اسناد و آرشیو الکترونیک»

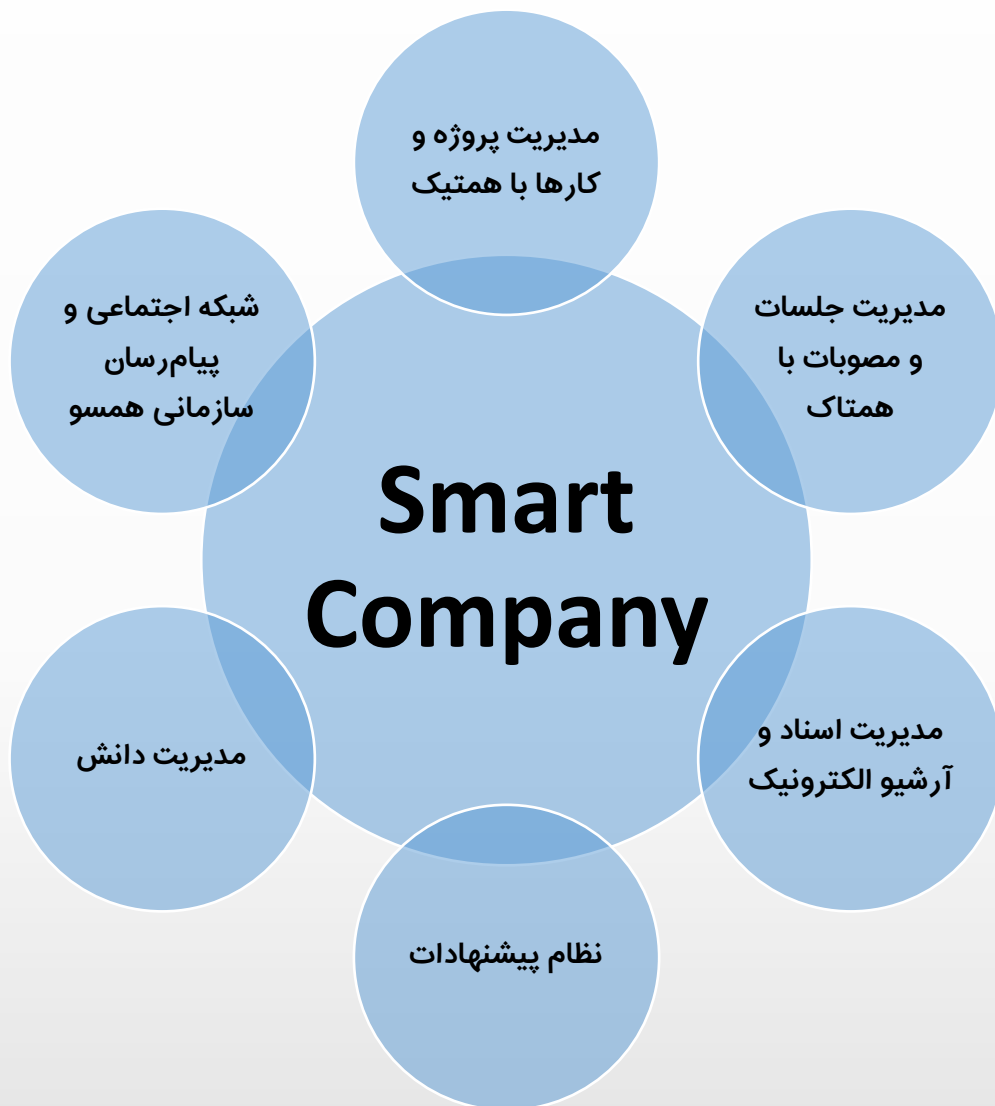
«سیستم نظام پیشنهادات»

«سیستم مدیریت دانش»

«پیام‌رسان سازمانی»

پیاده‌سازی این سیستم‌ها، به صورت مجزا و یکپارچه نیز کاملاً امکان‌پذیر است.





+AI

A Unified Platform for Integration

امکانات ارائه شده توسط شبکه اجتماعی سازمانی

- تعریف تمام کارها و پروژه‌ها، فایل‌ها و رویدادها و ثبت تمامی تعاملات بین کارکنان در یک نرم‌افزار یکپارچه
- افزایش سرعت بازخورد و عکس‌العمل نسبت به اتفاقات به خاطر آنی بودن ثبت و انتشار رخدادها
- نظارت روی کل سازمان بدون حضور و دخالت فیزیکی
- انجام بهتر وظیفه‌ی هدایت و رهبری سازمان
- افزایش مشارکت و همکاری واقعی بین کارکنان و واحدها به علت وجود ساختار تعامل‌گرا در شبکه
- ثبت دانش و تجربه‌ی کارکنان و به حداقل رسیدن زمان آموزش افراد جدید
- نمایان شدن وضعیت انگیزشی کارکنان و توانمندی انجام اقدامات اصلاحی یا پیشگیرانه در کوتاه‌ترین زمان ممکن
- کاهش ریسک از دست رفتن اطلاعات

برنامه ریزی نکردن = برنامه ریزی برای شکست

با همتیک برنامه ریزی برای تمامی جزئیات پروژه به راحتی امکان پذیر است

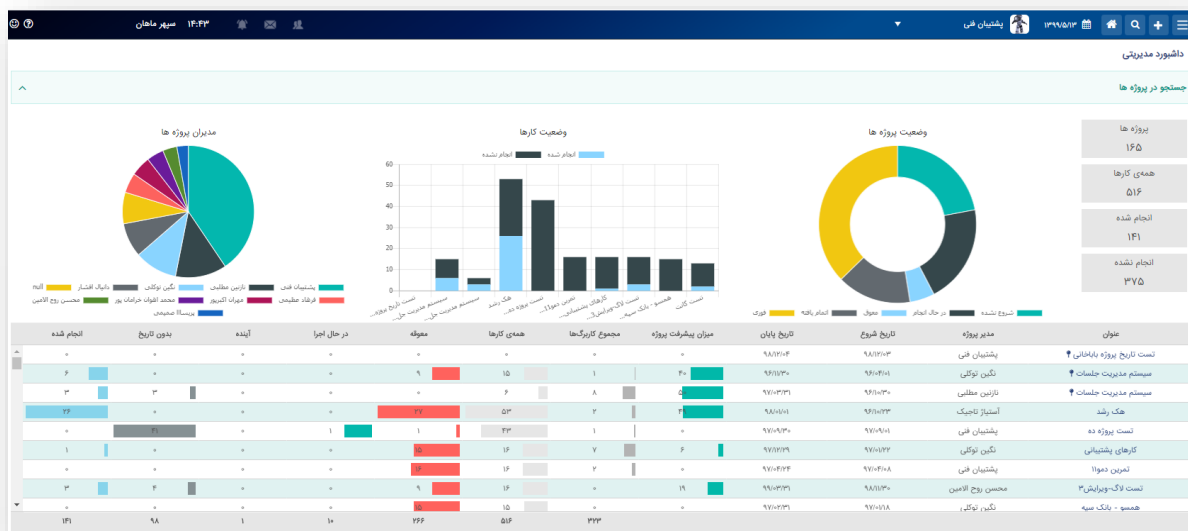


مدیریت پروژه و کارها با «همتیک»

در «همتیک»، پروژه‌های سازمانی تعریف و در دسترس افراد مرتبط قرار می‌گیرد. در این سیستم می‌توان برنامه‌ریزی تمامی جزئیات یک پروژه را انجام داد، کارها و مسئولیت‌های اعضای تیم را مشخص کرد و همچنین امکان گفت‌وگو و مکاتبه بین تمام اعضای پروژه جهت مشورت و تبادل نظرات وجود دارد.

امکانات «همتیک» عبارتند از:

- ارائه گزارش از اولویت‌بندی و وضعیت پروژه‌ها
- ارائه گانت چارت جهت اطلاع از فعالیت‌های مختلف در پروژه
- ارائه نمودار بررسی وضعیت پیشرفت کارها در داشبورد جامع مدیریت پروژه
- ارائه گزارش از زمان صرف‌شده به تفکیک افراد و پروژه‌ها
- ارائه گزارش از هزینه‌های صرف‌شده به تفکیک پروژه‌ها



لیست پروژهها

جستجو در پروژه ها

انتخاب وضعیت

تغییر وضعیت پروژه

عنوان	کد	ردیف	نمر پروژه	وضعیت	اولویت	مدیر پروژه	نقش کاربر	میزان پیشرفت پروژه
رضایت سنجی	۱۰۰۲	۱	۱۰۰٪	در حال اجرا	فوری	الهام عرفانی	عمو پروژه	۱۰۰٪
همکاری با بخش فروش	۱۰۱	۲	۱۰۰٪	در حال اجرا	عادی	الهام عرفانی	عمو پروژه	۱۰۰٪
تازگت گذاری و تعیین بازار هدف همتیک	۲۰۰۰	۳	۱۰۰٪	در حال اجرا	فوری	سپیده امینی	عمو پروژه	۱۰۰٪
همکاری بخش دیجیتال مارکتینگ با سایرین	digitalab	۴	۱۰۰٪	در حال اجرا	عادی	سارا شرمحمد	مدیر پروژه	۱۰۰٪
دیجیتال مارکتینگ	DM-۱۰۱	۵	۱۰۰٪	در حال اجرا	ضروری	محسن روح	عمو پروژه	۱۰۰٪
کارهای نمونه مدیر عامل	۰۰۱۳	۶	۱۰۰٪	در حال اجرا	فوری	محسن روح	عمو پروژه	۱۰۰٪

وضعیت پروژه ها

خروجی

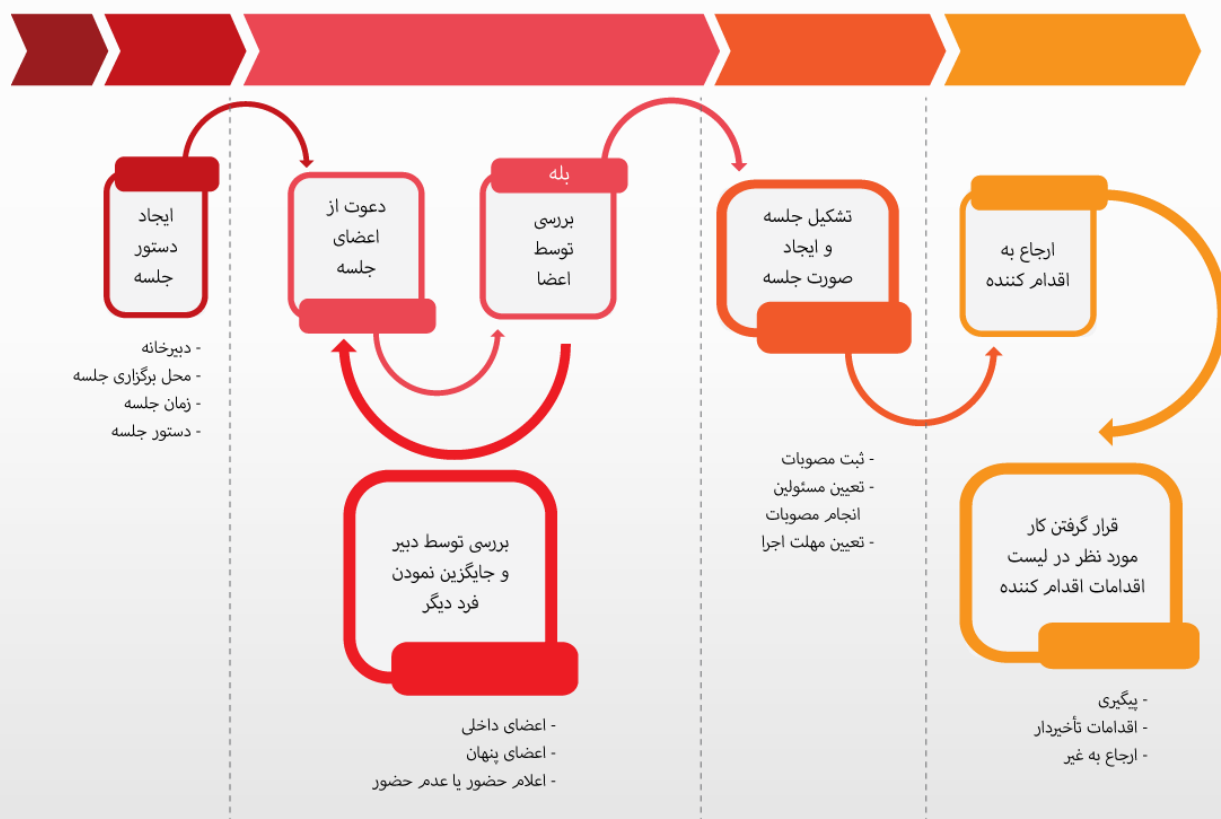
وضعیت پروژه ها

۱

بندی

تاریخ

جلسات بدون نتیجه = اتلاف وقت مدیران از برنامه ریزی تا اجرای مصوبات با همتاک



مدیریت جلسات و مصوبات با «همتاک»

با استفاده از «همتاک» می‌توان تمامی جزئیات مربوط به برگزاری و پیگیری جلسات را مدیریت کرد. «همتاک» با دارا بودن امکانات متنوع، انجام تمامی فعالیت‌های مرتبط با فرآیند برگزاری جلسات از برنامه‌ریزی زمان جلسه گرفته تا ارسال دعوت‌نامه و دستور جلسه و در نهایت ثبت صورت جلسات و پیگیری مصوبات را امکان‌پذیر می‌سازد.

مزیت‌های «همتاک» عبارتند از:

- افزایش توان اجرایی سازمان
- سیستماتیک نمودن فرآیندهای جلسات
- مدیریت اقدامات، تهیه دستور جلسه و صورت جلسات و مصوبات
- امکان گزارش‌گیری از وضعیت جلسات و اجرای مصوبات
- تحلیل نتیجه‌گرایی جلسات در واحدهای سازمان

[illegible][illegible]

امنیت، یک محصول نیست بلکه یک فرآیند است بدون همسو نگران امنیت اطلاعات سازمان خود باشید



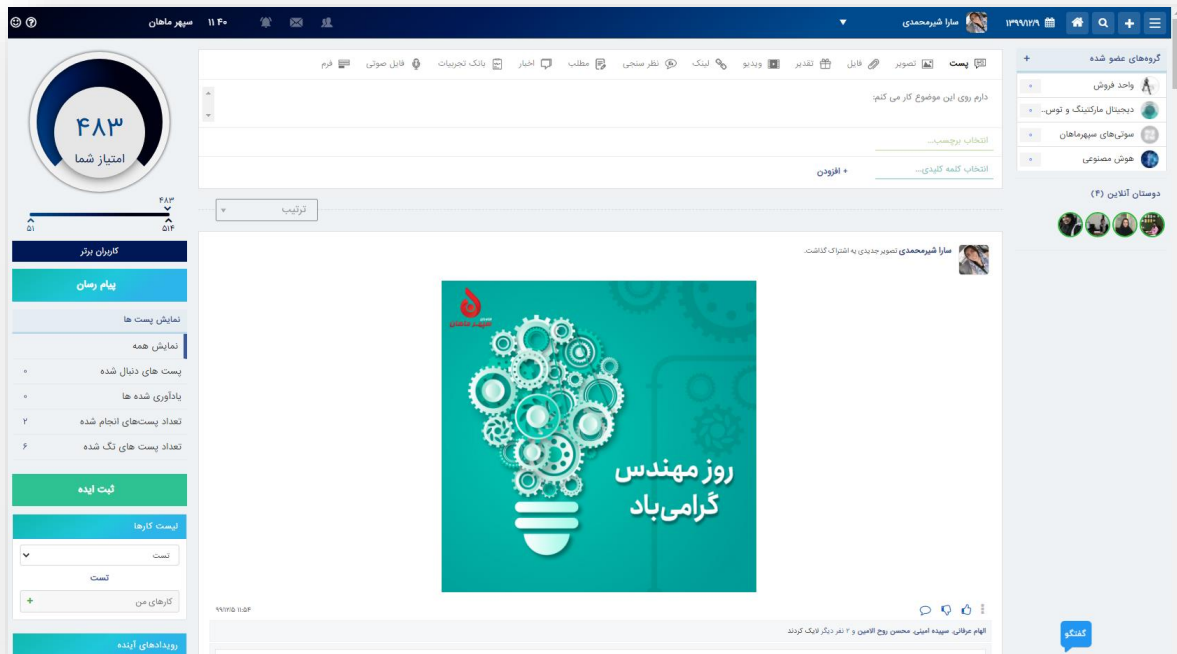
شبکه اجتماعی و پیام‌رسان سازمانی «همسو»

پیام‌رسان «همسو» نرم‌افزاری تحت وب و موبایل به عنوان بستری امن برای انتقال اطلاعات است و به صورت یکپارچه با سامانه‌ی شبکه اجتماعی سازمانی عرضه می‌گردد.

در چارچوب شبکه اجتماعی و پیام‌رسان «همسو»، مدیریت کاربران، مدیریت سطوح دسترسی، مدیریت محرمانگی اطلاعات، ثبت فعالیت‌های کاربران و گزارش‌گیری مدیریتی از فعالیت‌ها به راحتی قابل انجام است.

ویژگی‌های «همسو» عبارتند از:

- تبادل پیام در محیطی امن و تحت مدیریت
- قابلیت مدیریت مستندات
- امکان برقراری ارتباطات ساخت‌یافته با ذی‌نفعان سازمان
- کمک به مدیریت دانش و نگهداشت دانش در سازمان
- امکان تحلیل و گزارش‌گیری
- افزایش همکاری سازمانی و هم‌افزایی
- افزایش بهره‌وری سازمان



صرفه جویی در زمان، کنترل دسترسی ها، بازیابی آسان فایل ها با استفاده از نرم افزار مدیریت اسناد و آرشیو الکترونیک سپهرماهان

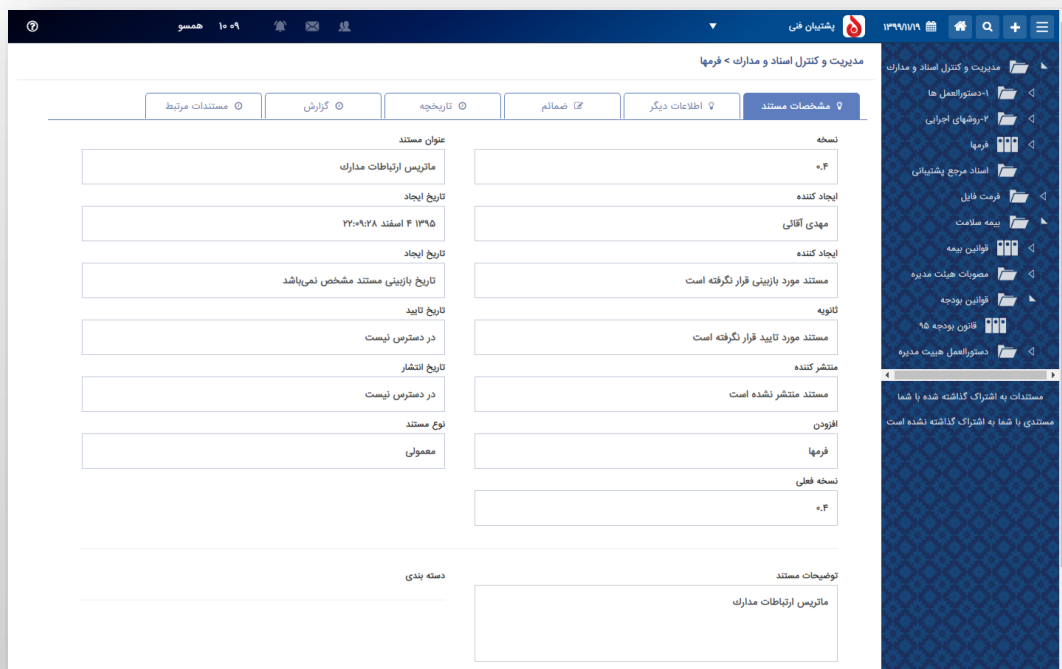
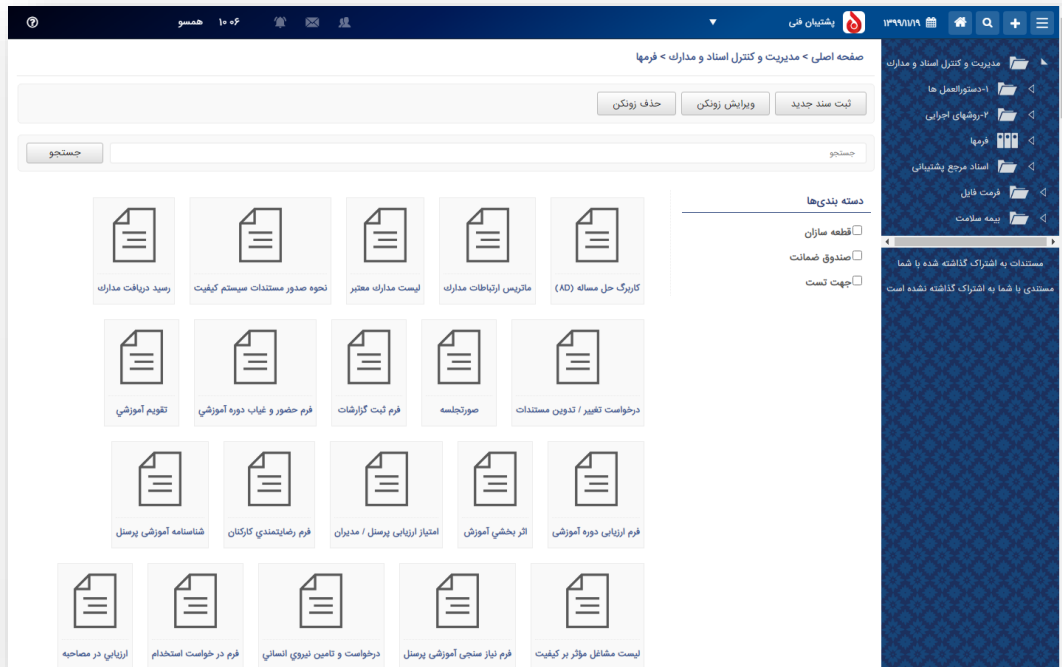


مدیریت اسناد و آرشیو الکترونیک

با استفاده از نرم‌افزار مدیریت اسناد و آرشیو الکترونیک سپهرماهان، همه‌ی افراد سازمان می‌توانند فایل‌های با ارزش خود را با توضیح و قابلیت تنظیم دسترسی در محیطی مناسب و امن قرار داده و در هر زمان امکان تغییر آن را داشته باشند و به وقت نیاز به راحتی به آن دسترسی یابند.

ویژگی‌های «سیستم مدیریت اسناد» عبارتند از:

- امنیت و مدیریت دسترسی
- طبقه‌بندی نامحدود
- قابلیت ایندکس و جست‌وجو
- امکان پشتیبانی از انواع فایل‌ها
- پشتیبان‌گیری و بازیابی
- گزارشات و شاخص‌ها



افزایش خلاقیت، ابتکار، همکاری با استفاده از نرم افزار نظام پیشنهادات سپهرماهان



نظام پیشنهادات

نرم افزار نظام پیشنهادات سپهرماهان، برای رسیدن به اهداف مورد انتظار سازمان و همچنین ترغیب افراد منفعل به مشارکت در ارائه پیشنهادات به یک شرکت یا سازمان کمک قابل توجهی میکند.

سیستم نظام پیشنهادات سپهرماهان میتواند منشأ تحول جمع آوری ایده ها و خلاقیت های پراکنده سازمانی باشد.

ویژگی های «سیستم نظام پیشنهادات» عبارتند از:

- افزایش مشارکت بین کارکنان و مدیران
- عدم رسوب دانش
- امکان ثبت ایده های خلاق
- ایجاد حس پویایی و همدلی در سازمان
- به ثمر رسیدن بهترین ایده ها پس از بررسی کارشناسان
- جمع آوری ایده ها و خلاقیت ها در جهت رشد سازمان

پیشنهاد

شرح پیشنهاد

ایجاد کننده پیشنهاد: پیشنهادی فنی

نوع پیشنهاد: لطفا انتخاب کنید

عنوان پیشنهاد: لطفا عنوان پیشنهاد را وارد کنید

ارسل پیشنهاد به کمیته: لطفا انتخاب کنید

پیشنهادتان فراهون دارد؟ ☐ بله ☒ نه

واحد مربوطه: یک گزینه را انتخاب کنید

موضوع پیشنهاد: یک گزینه را انتخاب کنید

آیا قصد دارید پیشنهاد را بصورت گروهی ثبت کنید؟ ☐ بله ☒ نه

آیا پیشنهاد اضطراری است؟ ☐ بله ☒ نه

توضیحات مشکل پیشنهاد: توضیحات مشکل پیشنهاد

توضیحات پیشنهاد: توضیحات پیشنهاد

توضیحات تکمیلی پیشنهاد: توضیحات تکمیلی پیشنهاد

توضیحات پیرویه پیشنهاد: توضیحات پیرویه پیشنهاد

توضیحات قابل: % پیوست قابل: %

ثبت

پیشنهاد

شرح پیشنهاد

وضعیت پیشنهاد: پذیرفته شده

تاریخچه

امتیاز

ارزیابی

تغییر وضعیت پیشنهاد: پذیرفته شده

آیا پیشنهاد تکراری است؟ لطفا در این صورت شماره آن را وارد نمایید: ☐ بله ☒ نه

مهلته انجام: مهلت انجام را وارد کنید

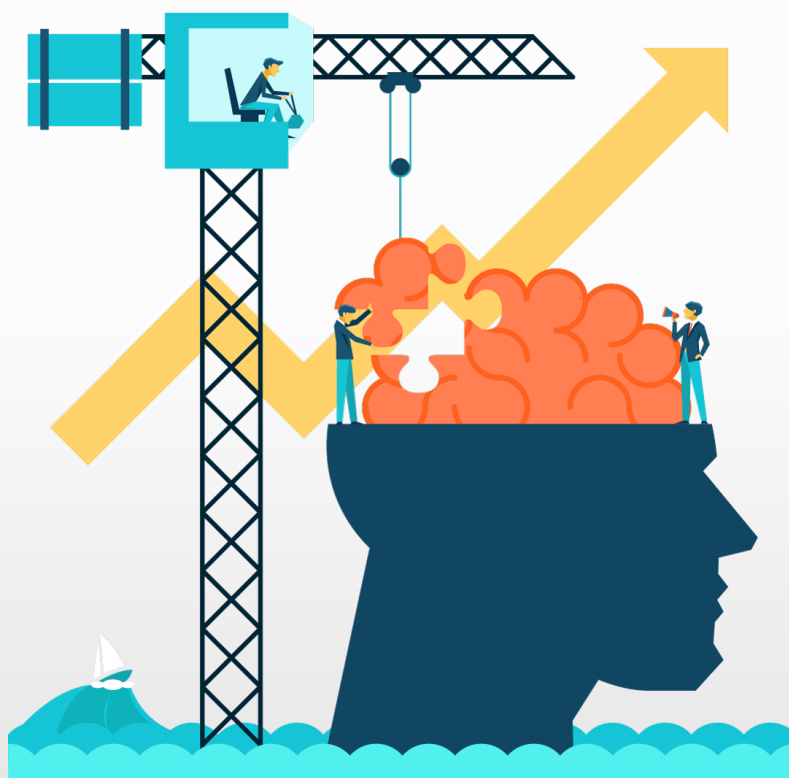
شرح نظر دبیر کمیته در مورد پیشنهاد

تخصیص به مجری: لطفا نام کاربری را انتخاب کنید

عنوان نظر دبیر کمیته

ثبت

به اشتراک‌گذاری دانش و تجربیات افراد و افزایش کارایی با استفاده از نرم‌افزار مدیریت دانش سپهرماهان



مدیریت دانش

مدیریت دانش مؤثر، دانش افراد موجود در سازمان را تحت کنترل در آورده و به آسانی بین کارکنان سازمان به اشتراک میگذارد. بدین ترتیب یک سازمان زمانی که افراد به مرخصی میروند، بیمار میشوند یا شرکت را ترک میکنند با هیچ مشکل و بحرانی مواجه نخواهد شد.

در سیستم مدیریت دانش مجموعه‌ای از فرآیندها و ابزارها برای ایجاد ارتباط میان کارکنان و ایجاد انگیزه‌ی لازم برای به اشتراک‌گذاری تجربیات و یادگیری از یکدیگر فراهم میشود.

ویژگی‌های «سیستم مدیریت دانش» عبارتند از:

➤ ایجاد ارزش:

دریافت اطلاعات صحیح از افراد مناسب در زمان صحیح.

➤ تقویت نوآوری:

استفاده از دانش به اشتراک گذاشته‌شده برای الهام‌بخشی طوفان ذهنی و فکری (brainstorm)، همکاری و ایده‌های بزرگ.

➤ دستیابی به اهداف:

توانا ساختن تیم برای هدف‌گذاری و رسیدن به آنها.

افزودن درس آموخته ویدئویی
افزودن درس آموخته صوتی
افزودن درس آموخته متنی

همه
تجربیات من
ویدئویی
متنی
صوتی

مرتب سازی به وسیله ...
فیلتر با عنوان پروژه
جستجو با واحد شغلی
جستجو با کاربر
جستجو با عنوان

Search

گنبد سازی
تعمیرات برق و ابزار دقیق
برق
تاسیسات
تعمیرات مکانیک
نگهداری
تست
نگهداری
شماره ۸
تست برجسب گروهی

تمایش جزئیات
ایست گزشت
ارسال گزارش

آموش مفاهیم مدیریت دانش
یکی از رویکردهایی که کمک بسیار زیادی به موفقیت سازمانها می کند مدیریت فرایندهای...
نظام پیشنهادها

چگونه مانع شکست پروژه مدیریت د...
هنگامی که سازمانها در مسیر پیاده سازی مدیریت دانش گام می گذارند باید به سختی های مسیر...
نظام پیشنهادها

تست ارزیابی گروهی
تست ارزیابی گروهی
تست برجسب گروهی
ارزیابی

ثبت درس آموخته متنی

عنوان:

پروژه:

درخت دانش:

کلمات کلیدی:

افزودن:

کلمه کلیدی را وارد کنید

دانش مورد نظر گروهی است؟ ☐ خیر ☐ بله

شرح درس آموخته:

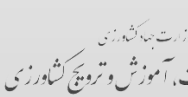
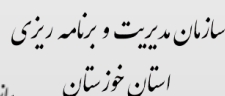
پاراگراف:

نتیجه درس آموخته:

پاراگراف:

ذخیره به عنوان پیش نویس ☐ ثبت تجربه ☐

برخی از مشتریان سپهر ماهان



آرمان ما، تحقق اهداف شماست

گواهینامه‌ها و تأییدیه‌ها

۱. گواهی احراز صلاحیت شرکت‌های انفورماتیک
۲. تأیید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
به عنوان شرکت دانش بنیان
۳. گواهی تأیید فنی نرم‌افزار
۴. گواهی اصالت نرم‌افزار و سلامت اداری
۵. گواهی ثبت مالکیت معنوی نرم‌افزار
۶. گواهی سیستم مدیریت کیفیت (ISO ۹۰۰۰)
۷. عضو سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور

شکست = مقاومت در برابر تغییر

شبکه تعاملی سپهرماهان، تغییریست که سازمان شما به آن نیاز دارد



درخواست دمو

برای ارائه‌ی دموی برنامه‌ی مدنظرتان توسط
کارشناسان سپهرماهان، روی دکمه‌ی بالا کلیک کنید



ارتباط با ما



www.sepehrmahan.com



sales@sepehrmahan.com



www.aparat.com/sepehrmahan



www.instagram.com/sepehrmahan



www.linkedin.com/company/sepehrmahan



021 – 88 504 205 – 88 504 601



0903 41 33 666



تهران - خیابان شهید مطهری - خیابان میرعماد
کوچه چهاردهم - پلاک 6 - طبقه دوم